

**Park Lane International School  
Zásady v oblasti ochrany dětí**

**Září 2017**

**Aktualizovat v červnu 2018**

## **OBSAH**

Úvod

Účel a cíle

### **1. ČÁST Utváření bezpečného a příznivého prostředí**

- 1.1 Bezpečnější nábor a výběr zaměstnanců
- 1.2 Bezpečná praxe
- 1.3 Informovanost žáků o bezpečnosti
- 1.4 Partnerství s rodiči
- 1.5 Partnerství s dalšími subjekty
- 1.6 Školení a zasvěcení zaměstnanců
- 1.7 Podpora, poradenství a pokyny pro zaměstnance
- 1.8 Související zásady školy
- 1.9 Informace o žácích
- 1.10 Role a povinnosti

### **2. ČÁST Rozpoznávání dětí a mladistvých, kteří by mohli trpět významnou újmou**

- 2.1 Definice pojmů

### **3. ČÁST Opatření k zajištění bezpečí dětí ve škole a v domácím prostředí**

- 3.1 Zaměstnanci musí bezodkladně hlásit:
- 3.2 Reakce na oznámení
- 3.3 Kroky pověřených osob
- 3.4 Postup následující po oznámení sociální péči
- 3.5 Vedení záznamů a monitoring
- 3.6 Podpora dítěte a partnerství s rodiči

### **4. ČÁST Nařčení osob pracujících pro školu**

**Příloha 1 – Kontakty**

**Příloha 2 – Formulář pro uvedení důvodu k podezření (Confidential Cause for Concern Form)**

## Zásady v oblasti ochrany dětí

### Úvod

**Tyto zásady se vztahují na všechny dospělé osoby, a to včetně dobrovolníků, kteří pracují v Park Lane International School nebo jednají jejím jménem.**

„Každý, kdo působí v oblasti vzdělávacích služeb, sdílí společný cíl, jímž je přispět k zajištění bezpečí dětí a mládeže, a to podílením se na:

- Zajištění bezpečného prostředí pro děti a mládež, o něž se mohou v prostředí vzdělávacího zařízení opřít; a
- Odhalování dětí a mladých lidí, kteří trpí či by případně mohli trpět výraznou újmou a podnikání vhodných kroků za účelem zajištění, aby takové děti či mladí lidé byli v bezpečí doma i ve vzdělávacím zařízení.“

*Ochrana dětí a bezpečnější nábor pracovníků ve vzdělávání DCSF 2007*

Ochranu dětí v Park Lane International School řídí a upravuje řada dokumentů, oběžníků a materiálů pro osvědčené postupy. Základní dokumenty upravující zásady ochrany zahrnují:

- „Safeguarding Children and Safer Recruitment in Education“ (Ochrana dětí a bezpečnější nábor pracovníků ve vzdělávání), vydáno ministerstvem DCSF 2007
- „Working Together to Safeguard Children“ (Spolupráce na ochraně dětí), 1999 a 2006
- „What to do if you are worried a Child is being Abused“ (Co dělat, máte-li podezření na zneužívání dítěte) 2006
- § 175 a § 157 Školského zákona z r. 2002, v platnosti od června 2004
- Zákon o dětech z r. 1989 a 2004
- Listina základních práv a svobod z r. 1998
- Zákon o pohlavním zneužívání z r. 2003

Za ochranu práv dětí v Early Years zodpovídá Head of Primary Joe Eyles. V případě nepřítomnosti ho zastupuje vedoucí oddělení Dawn Warby.

Na prvním stupni je zodpovědnou osobou Head of Primary Joe Eyles a v jeho nepřítomnosti Deputy Head Nicola Wardlaw.

Na druhém stupni je zodpovědnou osobou Erica Warne a v případě její nepřítomnosti zástupkyně Kim Goodman. Jsou-li zodpovědná osoba i její zástupce nepřítomni, měl by být informován ředitel školy pan Paul Ingarfield.

## Účel a cíle

Škola Park Lane International School je odhodlána chránit všechny své žáky a podporovat jejich blaho. Blaho a prosperita každého žáka jsou naprosto prvořadé. My všichni jsme odpovědní za vytváření bezpečného společenství a prostředí, do jejichž kultury je pevně zakotveno chápání a uvědomění si rizik. Musíme být aktivně ostražití k možnosti zneužití (fyzického zneužití, pohlavního zneužití, citového zneužití či zanedbání) žáků, kteří jsou v naší péči. V případech podezření na zneužívání dítěte neseme hlavní odpovědnost především vůči dítěti. Jsme si vědomi, že někteří žáci jsou ve zvýšené míře zranitelní a vystavení riziku zneužívání, jako např. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami či žáci žijící v nepříznivých podmínkách. Uvědomujeme si, že pro zneužívané a zanedbávané děti může být náročné vyvinout si smysl pro sebeúctu a nahlížet na svět pozitivně. Během pobytu ve škole může být chování takových žáků problematické. Uvědomujeme si, že některé děti, které byly vystaveny zneužívání, mohou ubližovat ostatním. Vždy budeme zaujímat ohleduplný a citlivý postoj a vyhledáme odbornou radu, abychom byli schopni podpořit všechny naše žáky podle jejich individuálních potřeb.

Těchto cílů hodláme dosahovat tím, že budeme:

- Trvale rozvíjet u všech zaměstnanců povědomí o nutnosti chránit děti a o jejich povinnostech při rozpoznávání zneužití.
- Zajišťovat, aby byli všichni zaměstnanci obeznámeni s postupy týkajícími se této problematiky v rámci školy.
- Monitorovat jakékoli žáky, kteří vyli vyhodnoceni jako „rizikovní“.
- Zajišťovat, zapojení externích subjektů tam, kde bude takové angažmá na místě.
- Zajišťovat, aby byly základní prvky ochrany dětí integrovány do školních osnov, především pak v rámci předmětu Personal Social Health Education (osobnostní a sociální výchova).
- Vytvářet takové prostředí, kde se děti cítí bezpečně, kde jsou jejich názory ceněny a kde jsou podporovány v tom, aby se svobodně vyjadřovaly a aby jim bylo nasloucháno.

## 1. ČÁST

### UTVÁŘENÍ BEZPEČNÉHO A PŘÍZNIVÉHO PROSTŘEDÍ

#### 1.1 Bezpečnější nábor a výběr zaměstnanců

Park Lane International School plně respektuje pokyny ministerstva DCSF z poučení „Safeguarding Children and Safer Recruitment in Education“ (Ochrana dětí a bezpečnější nábor pracovníků ve vzdělávání) z ledna 2007. Zajišťujeme, aby byla uplatňována veškerá náležitá opatření v souvislosti s každým, kdo ve škole pracuje tak, aby mohli být všichni dospělí, včetně dobrovolníků a zaměstnanců subdodavatelů, vnímáni dětmi jako bezpečné a důvěryhodné osoby. Bezpečnější nábor pracovníků spočívá na důkladném prověření uchazečů, ověření jejich totožnosti i akademické či odborné kvalifikace, získávání doporučení z profesionální i osobní sféry, prověření dřívějších zaměstnání a zajištění zdravotní i fyzické zdatnosti uchazeče o práci. Přijímání nových zaměstnanců rovněž zahrnuje pracovní pohovory a v odůvodněných případech i ověření záznamů Nezávislého bezpečnostního úřadu (Independent Safeguarding Authority) a záznamů v trestním rejstříku.

Zákonné změny podepřené předpisy zahrnují:

- Prověření evidence DBS (Disclosure and Barring Services) či evidence rejstříku trestů (Criminal records office - CRO) je realizováno u **všech** nových zaměstnanců školy v placených funkcích.
- Ověření trestního rejstříku se provádí u dobrovolníků, na něž se vztahuje vyhodnocení rizika s ohledem na pravidelnost, frekvenci, délku a povahu jejich kontaktu s dětmi.
- Škola zajistí, aby tam, kde to je považováno za vhodné, byla prověřena evidence DBS či trestního rejstříku (CRO) jakéhokoli dodavatele školy.
- Škola bude vést jednotné centrální záznamy s podrobným přehledem kontrol a prověrek provedených u jejích zaměstnanců.
- Kontrola totožnosti musí být provedena u všech nových zaměstnanců dosazených do funkcí ve škole, a to ještě před nástupem do těchto funkcí.

#### 1.2 Bezpečná praxe

Škola se řídí pokyny IRSC „Pokyny pro bezpečnou pracovní praxi v ochraně dětí a zaměstnanců ve vzdělávacích zařízeních“ (Guidance for Safe Working Practice for the Protection of Children and Staff in Education Settings) formou zásad tzv. „Strategie pro bezpečnost žáků a zaměstnanců“ (Safe Pupils, Safe Staff Policy). Škola rovněž zajistila zaškolení zaměstnanců v oblasti bezpečné praxe tak, aby jednali s ohledem na bezpečnostní rizika a aby uměli rozpoznávat a eliminovat nežádoucí způsob chování.

Bezpečná pracovní praxe zajišťuje, aby byli žáci v bezpečí a aby všichni zaměstnanci:

- Nesli odpovědnost za své vlastní činy a chování a vyhýbali se jakémukoli chování, které by mohlo vést k opodstatněnému zpochybnění jejich motivace či záměrů.
- Pracovali otevřeným a transparentním způsobem.
- Projednali a/nebo přijali rady nadřízených v souvislosti s jakýmkoli incidentem, jenž by mohl vzbudit znepokojení.
- Zaznamenávali jakýkoli incident či přijaté rozhodnutí.
- Uplatňovali stejné profesionální normy bez ohledu na pohlaví či pohlavní orientaci.

- Vzali na vědomí, že porušení zákona či jiných profesionální pokynů a směrnic může vést k trestnímu či disciplinárnímu řízení proti jejich osobě.

### 1.3 Informovanost žáků o bezpečnosti

Škola se zavazuje poučit žáky o tom, jaký typ chování k nim není přijatelný a jak se sami mohou chránit. Všichni žáci jsou obeznámeni se skutečností, že máme určené pracovníky z řad starších členů sboru, kteří nesou odpovědnost ve věcech ochrany dětí, a vědí, kteří zaměstnanci to jsou. Informujeme žáky o tom, s kým mohou mluvit, o jejich právu být vyslechnut a o tom, jaké lze podniknout kroky k jejich ochraně proti ublížení.

### 1.4 Partnerství s rodiči

Záměr chránit děti proti ublížení a zajišťovat jejich blaho škola sdílí společně s rodiči.

Zavazujeme se spolupracovat s rodiči pozitivně, otevřeně a upřímně. Zajistíme, aby s rodiči bylo zacházeno s respektem, úctou a zdvořilostí. Respektujeme práva rodičů na soukromí a důvěrnost informací a nebudeme tudíž sdílet citlivé informace, pokud k takovému kroku neobdržíme svolení či pokud nebude nutné takto učinit v zájmu ochrany dítěte.

Škola bude rodiče informovat o jakýchkoli obavách, které by mohly vyvstat v souvislosti s jejich dítětem, s výjimkou případů, kdy by takový krok mohl u dítěte vyvolat riziko ublížení.

Vedeme rodiče k tomu, aby v první instanci projednávali jakékoli své obavy s třídními učiteli a dalšími vyučujícími. Tito kolegové pak mohou v případě nutnosti postoupit věc dále na některého z nadřízených. Dokument Zásady ochrany dětí (Child Protection Policy) je dostupný ke stažení na webových stránkách školy a rodiče jsou rovněž informováni, že mohou obdržet na požádání jejich vytištěnou kopii.

### 1.5 Partnerství s dalšími subjekty

Škola si uvědomuje, že je nezbytné navázat pozitivní a účinné pracovní vztahy s dalšími organizacemi, např. zdravotnickými zařízeními, policií, sociálními službami, apod.

### 1.6 Školení a zasvěcení zaměstnanců

Zaměstnanci školy, kteří jsou pověřeni odpovědností za ochranu dětí, absolvují autorizované školení o ochraně dětí a doškolovací kurzy jednou za dva roky.

Ředitel školy a další zaměstnanci, a to včetně nevyučujícího personálu, absolvují školení, kde jsou do problematiky přiměřeně zasvěceni, aby byli efektivně vybaveni k plnění povinností v souvislosti s ochranou dětí a poté absolvují doškolovací kurzy v maximálně tříletých intervalech.

Všichni zaměstnanci (včetně dočasných pracovníků na výpomoc a dobrovolníků) jsou informováni o zásadách školy v otázce ochrany dětí a o opatřeních, které má škola v oblasti ochrany dětí zavedeny.

### Prevence

Uvědomujeme si, že klíčovou rolí školy je děti podporovat a přinášet stabilitu do jejich života. Jsme si rovněž vědomi toho, že naši žáci mohou být zranitelní a zneužívání. Naši zaměstnanci si u žáků bedlivě všímají známek zranitelnosti a náchylnosti k jakékoli extremistické indoktrinaci.

Zaměstnanci si uvědomují, že je v rámci podpory ochrany dětí nutné ve škole pěstovat kulturu ostražitosti. Ta zahrnuje povědomí a citlivost k postojovým změnám žáků, které mohou naznačovat, že jsou ohroženi radikalizací.

Zaměstnanci zváží míru rizika s cílem určit nejvhodnější postup, který může zahrnovat Channel nebo Sociální ochranu dětí. Kontaktní údaje o podpoře a poradenství týkající se prevence jsou uvedeny níže.

Informace Ministerstva školství o zákonu o prevenci jsou přístupné na adrese:

[https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/445977/3799\\_Revised\\_Prevent\\_Duty\\_Guidance\\_England\\_Wales\\_V2-Interactive.pdf](https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/445977/3799_Revised_Prevent_Duty_Guidance_England_Wales_V2-Interactive.pdf)

Kurz The Channel General Awareness je k dispozici v níže uvedeném odkazu:

[http://course.ncalt.com/Channel\\_General\\_Awareness/01/index.html](http://course.ncalt.com/Channel_General_Awareness/01/index.html)

## 1.7 Podpora, poradenství a pokyny pro zaměstnance

Zaměstnancům bude poskytnuta podpora pověřených osob (podrobnosti viz Příloha 1) a dalších členů vyššího vedení.

Pověřeným osobám bude poskytnuta podpora člena správní rady zodpovědného v záležitostech ochrany dětí (podrobnosti viz Příloha 1).

## 1.8 Související zásady školy

„... ochrana znamená více než přispění k ochraně ve vztahu k jednotlivým dětem. Zahrnuje i takové otázky, jako je zdraví a bezpečnost žáků či šikana ... a řadu dalších problémů, jako např. plnění zdravotních potřeb dětí, ... poskytování první pomoci, zabezpečení školy, zneužívání drog a návykových látek, atd. Může se týkat i dalších problémů ochrany, jež jsou specifické pro danou lokalitu či populaci.“

„*Safeguarding Children and Safer Recruitment in Education*“ (Ochrana dětí a bezpečnější nábor pracovníků ve vzdělávání), vydáno ministerstvem DCSF 2007

## Důvěrnost informací

Škola má vypracované jasné a explicitní Zásady důvěrnosti a sdílení informací (Confidentiality & Information Sharing Policy).

## 1.9 Informace o žácích

Aby byly děti v bezpečí a aby jim byla poskytována vhodná a přiměřená péče, vyžaduje škola následující aktuální informace:

- Jména (včetně předchozích jmen), adresa a datum narození dítěte.
- Jména a kontaktní údaje osob, se kterými dítě žije.
- Jména a kontaktní údaje všech zákonných zástupců (pokud se liší od výše uvedených).
- Kontaktní údaje pro naléhavé případy nouze (pokud se liší od výše uvedených).
- Údaje o jakýchkoli osobách s povolením vyzvedávat dítě ze školy (pokud se liší od výše uvedených).
- Veškerá relevantní platná soudní rozhodnutí, včetně takových, jež mají vliv na přístup jakékoli osoby k dítěti (např. soudní rozhodnutí o bydlišti, soudní rozhodnutí o kontaktu s dítětem, soudní rozhodnutí o svěřeni do péče, soudní zákaz, apod.).

- Jakékoli další faktory, které by mohly mít vliv na bezpečnost a blaho dítěte.

Škola bude shromažďovat a ukládat tyto informace. Přístup k nim bude možný prostřednictvím ředitele školy či ředitele základní školy.

### **1.10 Role a povinnosti**

***Správní orgán bude prostřednictvím svých jmenovaných zástupců zajišťovat následující opatření:***

- Škola má vypracovány platné zásady a postupy ve věcech ochrany dětí, jež jsou v souladu se směrnicemi místních orgánů, a místně sjednané mezi-subjektové postupy. Uvedené zásady musí být na požádání k dispozici rodičům.
- Škola má zavedeny postupy bezpečného náboru pracovníků a zajišťuje, aby byla prováděna veškerá patřičná prověření zaměstnanců a dobrovolníků pracujících s dětmi.
- Škola má zavedeny postupy pro řešení údajných případů zneužití ze strany zaměstnanců a dobrovolníků. Tyto postupy musí být v souladu se směrnicemi místních orgánů a místně sjednanými mezi-subjektovými postupy.
- K převzetí hlavní odpovědnosti za ochranu dětí je jmenován jeden ze starších členů vedení školy a jeden jeho zástupce.
- Zaměstnanci absolvují vhodné a přiměřené školení ve věcech ochrany dětí.
- Správní orgán bezodkladně napraví jakékoli nedostatky či slabiny v opatřeních pro ochranu dětí.
- Správní orgán každoročně reviduje dané zásady a postupy.

***Ředitel školy zajišťuje následující:***

- Zásady a postupy přijaté správním orgánem musí být plně realizovány a plněny všemi zaměstnanci.
- Jmenovaným osobám a dalším zaměstnancům musí být vyhrazeny dostatečné zdroje a čas k plnění jejich povinností a závazků.
- Zaměstnancům i dobrovolníkům musí být umožněno vyslovit svou kritiku nedostatečné či nebezpečné praxe v souvislosti s dětmi a vyslovit své obavy citlivě i účinně a včas v souladu s odsouhlasenými zásadami ohlašování neetických praktik na pracovišti (tzv. whistle-blowing).

***Zaměstnanci pověřeni odpovědností za ochranu dětí***

#### **Nahlašování**

- Nahlaste případy podezření na zneužívání či případná obvinění relevantním vyšetřujícím orgánům.
- V rámci vzdělávacího zařízení poskytujte podporu, poradenství a odbornost.



- Spolupracujte úzce s ředitelem školy a informujte jej o jakýchkoli problémech či probíhajících šetřeních. Vždy zajistěte odůvodnění pro uvedené kroky.

## **Školení**

- Jak rozpoznat a identifikovat příznaky zneužívání a kdy je vhodné věc postoupit výš.
- Získejte pracovní povědomí o tom, jak jsou uplatňována místní opatření ochrany dětí a jaký je postup postupování věci v České republice.
- Zajistěte, aby měl každý zaměstnanec přístup k zásadám školy v otázce ochrany dětí a aby jim rozuměl.
- Zajistěte, aby každý ze zaměstnanců absolvoval školení o zasvěcení do problematiky ochrany dětí.
- Ved'te podrobné, přesné a bezpečné písemné záznamy o jakýchkoli incidentech a podezřelých jevech.
- Zajistěte si přístup ke zdrojům a nejméně jednou za dva roky se účastněte jakéhokoli odpovídajícího školení či doškolovacího kurzu.

## **Zvyšování povědomí**

- Zajistěte, aby byly zásady ochrany dětí každoročně aktualizovány a revidovány a v tomto ohledu spolupracujte se správním orgánem.
- Zajistěte, aby byli rodiče obeznámeni se zásadami ochrany dětí. Upozorníte je tím na skutečnost, že věc může být postoupena vyšším instancím a seznámíte je s rolí, kterou v celém procesu sehrává škola, a to s cílem vyhnout se pozdějším sporům.
- Opouští-li některé z dětí školu Park Lane, zajistěte co nejdříve vytvoření kopie záznamů týkajících se ochrany dítěte a jejich včasné odeslání do nové školy odděleně od hlavních záznamů žáka.

## ***Všichni zaměstnanci a dobrovolníci***

- Musí plně dodržovat zásady a postupy školy.
- Musí se účastnit vhodných a odpovídajících školení.
- Musí informovat pověřené osoby o jakýchkoli podezřeních na zneužívání.

## 2. ODDÍL

### ROZPOZNÁVÁNÍ DĚTÍ A MLADISTVÝCH, KTERÍ BY MOHLI TRPĚT VÝZNAMNOU ÚJMOU

Učitelé a další dospělí zaměstnanci školy se pohybují v prostředí vhodném k pozorování jakýchkoli fyzických, citových či behaviorálních příznaků, jež by nasvědčovaly tomu, že některé dítě trpí významnou újmou. Vztahy mezi zaměstnanci, žáky, rodiči a veřejností podporující respekt, sebevědomí a vzájemnou důvěru mohou usnadnit odhalení zneužívání, případně mohou zaměstnance školy upozornit na podezřelé jevy.

Je povinností všech zaměstnanců, aby byli ostražití a pozorní při zacházení s dětmi v jejich péči a aby neváhali informovat o svých obavách o podezřeních v souvislosti s fyzickým či citovým blahem jakéhokoli dítěte ve škole. Následující seznam příznaků není vyčerpávající, přesto může být indikátorem, že je dítě zneužíváno. Zároveň by zaměstnanci měli vnímat i další znepokojivé příznaky.

#### 2.1 Definice pojmů

V souladu se Zákony o dětech z r. 1989 a r. 2004, je **dítětem** jakákoli osoba, která nedosáhla svých 18. narozenin.

**Újmou** se rozumí špatné zacházení či poškození zdraví a vývoje, včetně např. poškození utrpeného sledováním či posloucháním špatného zacházení s jinou osobou. **Vývojem** se rozumí fyzický, intelektuální, citový, sociální a behaviorální vývoj. **Zdravím** se rozumí jak fyzické tak duševní zdraví. **Špatné zacházení** zahrnuje pohlavní zneužívání a další formy špatného zacházení, jež nejsou fyzické podstaty.

**Zneužití a zanedbání** jsou formy špatného zacházení. Jiná osoba může dítě zneužít či zanedbávat tím, že mu způsobí újmu nebo není schopna újmu zabránit. Děti mohou být zneužívány v rodinném, institucionálním či komunitním prostředí, a to osobami jim známými nebo, v ojedinělejších případech, osobami neznámými. Děti mohou být zneužity dospělým, více dospělými, jiným dítětem či více dětmi.

**Fyzické zneužívání** může zahrnovat bití, třesení tělem, strkání, otravu, popálení či opaření, topení ve vodě, dušení či jakékoli jiné způsobování fyzické újmy dítěti. Fyzická újma může být způsobena i v případech, kdy rodič či zákonný zástupce uměle způsobí symptomy nemoci či záměrně vyvolá nemoc dítěte.

#### **Honour-Based násilí (HBV) a mrzačení ženských pohlavních orgánů (FGM)**

Takzvané "Honour-Based násilí" zahrnuje trestné činy, které se týkají údajné ochrany česti rodiny nebo komunity, mrzačení ženských pohlavních orgánů, nuceného sňatku a praktik, jako je například žehlení prsu. Všechny formy HBV jsou považovány za zneužívání (bez ohledu na motivaci) a v tomto duchu by měly být prošetřovány. Zaměstnanci všech organizací, jednotlivci i skupiny v příslušných komunitách musí být opatrní v případech podezření, že by dívka mohla být vystavena riziku mrzačení ženských pohlavních orgánů, již utrpěla mrzačení ženských pohlavních orgánů (MGF), nebo dokonce jakoukoli formu HBV. Existuje celá řada potenciálních indikátorů naznačujících, že dítě nebo mladá osoba může být ohrožena mrzačením pohlavních orgánů nebo nuceným sňatkem. Tyto indikátory samy o sobě nemusí nutně představovat riziko, ale pokud se vyskytují dva nebo více, mohlo by to pro dítě nebo mladistvou osobu znamenat riziko.

Příznaky a symptomy fyzického zneužívání mohou zahrnovat:

- Neobjasněná zranění či popáleniny, která se mohou i opakovat
- Nepravděpodobná vysvětlení zranění

- Odmítání hovořit o zraněních
- Neošetřená zranění
- Připouštění trestů, které se jeví jako nepřiměřené
- Lysiny v porostu hlavy
- Vyhýbání se fyzickému kontaktu
- Krytí paží a nohou oděvem i v horkém počasí
- Strach z návratu domů
- Strach z lékařského ošetření
- Sebedestruktivní tendence
- Agrese vůči ostatním

**Pohlavní zneužívání** představuje nucení nebo lákání dítěte či mladistvého k účasti na sexuálních aktivitách, a to včetně prostituce, ať už si dítě je či není vědomo toho, co se odehrává. Tyto aktivity mohou zahrnovat fyzický kontakt, včetně kontaktu zahrnujícího penetraci (např. znásilnění, sodomii či orální sex) či nikoli. Pohlavní zneužívání může být představováno i bezkontaktními aktivitami, jako je například nucení dítěte ke sledování či k vytváření sexuálně laděných snímků k online použití, sledování sexuálních aktivit či podporování dětí, aby se chovaly sexuálně nevhodným způsobem.

Příznaky a symptomy pohlavního zneužívání mohou zahrnovat:

- Náhlé změny v chování či výkonech dítěte
- Sexuální projevy náklonnosti nepřiměřené věku dítěte
- Tendence lnout k jiné osobě a potřeba být ujišťován
- Plačtivost
- Regrese k znakům chování mladšího dítěte
- Stížnosti na bolení či svědění v oblasti genitálií
- Nedůvěra k známému dospělému, případně úzkost ze setrvávání ve společnosti příbuzného či zákonného zástupce
- Nevysvětlené peněžní dary
- Deprese a stažení se do sebe
- Zřejmé zatajování
- Denní a/nebo noční pomočování
- Spánkové poruchy nebo noční můry
- Chronická onemocnění, především infekce v krku a pohlavní onemocnění
- Anorexie nebo bulimie
- Neobjasněné těhotenství

- Obava z převlékání k hrám či TV
- Fobie a panické ataky

**Citové zneužívání** je představováno vytrvalým citovým týráním dítěte, jež vede k závažným a přetrvávajícím účinkům na jeho emoční vývoj. Může zahrnovat případy, kdy je dětem sdělováno, že jsou bezcenné či nemilované, neschopné, případně ceněné pouze tehdy, kdy naplňují potřeby jiné osoby. Citové zneužívání může zahrnovat i případy, kdy jsou na děti kladeny nároky neodpovídající jejich věku či stádiu vývoje. Může se jednat o interakce překračující rozvojové schopnosti dítěte, ale i přehnanou starostlivost a omezování dítěte ve zkoumání světa a učení či bránění dítěti v účasti v běžné sociální interakci. Může jít o případy, kdy je dítě svědkem škodlivého zacházení s jinou osobou. Jedná se i o případy závažné šikany způsobující dětem pocity strachu či ohrožení nebo případy využívání a korupce dětí. Určitá míra citového zneužívání je zahrnuta u všech typů týrání a zneužívání dítěte, ale může se vyskytovat i izolovaně.

Příznaky a symptomy citového zneužívání mohou zahrnovat:

- Zpoždění fyzického a citového vývoje
- Připouštění trestů, které se jeví jako nepřiměřené
- Přehnaná reakce na chybování
- Průběžné sebe-znevažování
- Náhlé poruchy řeči
- Strach z nových situací
- Nepřiměřené citové reakce na bolestné situace
- Neurotické chování
- Sebemrzačení
- Strach z kontaktování rodičů
- Extrémní pasivita či agrese
- Zneužívání návykových látek/rozpuštědel
- Patologická inklinace ke krádežím či sběru odpadků

**Zanedbávání** je přetrvávající neschopnost plnit základní fyzické a/nebo psychologické potřeby dítěte, která může s velkou pravděpodobností vyústit v závažné poškození zdraví či vývoje dítěte. Zanedbávání se může vyskytnout již v těhotenství v důsledku zneužívání návykových látek matkou. Po narození dítěte může zanedbávání dítěte zahrnovat případy, kdy není rodič či zákonný zástupce schopen:

- Poskytnout dítěti dostatek potravy, ošacení či příbytek (včetně vyhnání z domova či opuštění dítěte).
- Chránit dítě proti fyzické a citové újmě či nebezpečí.
- Zajistit dítěti odpovídající dohled (včetně případů využívání nevhodných pečovatелů).
- Zajistit přístup k vhodné lékařské péči či ošetření.

O zanedbávání se jedná i v případě, kdy rodič či zákonný zástupce zanedbává či nereaguje na základní citové potřeby dítěte:

Příznaky a symptomy zanedbávání mohou zahrnovat:

- Ustavičný hlad
- Nedostatečná osobní hygiena
- Ustavičná únava
- Špatný stav oblečení
- Vyhublost
- Časté pozdní příchody či absence ve škole
- Neléčené zdravotní problémy
- Nízké sebevědomí
- Neurotické chování
- Absence sociálních vztahů
- Útěky
- Patologická inklinace ke krádežím či sběru odpadků

Problematika "strategie prevence". Pokus o nábor mladého člověka (přímo nebo on-line) k radikální činnosti jakéhokoli druhu, která může vést k extremistickým nebo teroristickým činům.

### 3. ODDÍL

#### PŘIJETÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ DĚTÍ VE ŠKOLE A V DOMÁCÍM PROSTŘEDÍ

Podmínkou zaměstnání ve škole Park Lane International School je povinnost všech zaměstnanců ohlásit jakákoli podezření či nařčení týkající možné újmy způsobené žákům. Takové oznámení v žádném případě nepovede k potrestání zaměstnanců, a to ani v případech, kdy se podezření či nařčení prokáže jako neopodstatněné. Pokud však zaměstnanec oznámení neučiní, bude jeho chování řešeno disciplinárně, vyjde-li toto jeho opomenutí později najevo. Jako škola máme povinnost oznámit zjištění či podezření na zneužití úřadu sociální péče do 24 hodin.

Mezi povinnosti zaměstnanců školy **nespadá** vyšetřování podezřelých jevů či zjišťování pravdivosti jakýchkoli zjištění či nařčení. Každý zaměstnanec je však povinen podezřelé jevy rozpoznávat a zůstat bdělý. V souladu s tím budou veškerá podezření související s blahem žáků zaznamenána a projednána s osobami pověřenými odpovědností za ochranu dětí, případně v jejich nepřítomnosti s ředitelem školy či jiným členem vyššího vedení, a to ještě před jejich projednáním s rodiči.

#### 3.1 Zaměstnanci musí bezodkladně hlásit:

- Jakékoli podezření, že bylo některé dítě zraněno, poznamenáno či pohmožděno způsobem, který nelze snadno přisoudit běžným úderům či škrábnutím utrpěným při hraní.
- Jakákoli vysvětlení či omluvy žáka, které vypadají rozporuplně či podezřele.
- Jakékoli chování, které vyvolává podezření, že dítě utrpělo újmu (např. znepokojivé kresby, texty či hry).
- Jakékoli podezření, že by dítě mohlo trpět nedostatečnou péčí, špatným zacházením či citovým týráním.
- Jakákoli podezření, že dítě vykazuje příznaky či symptomy zneužití či zanedbání.
- Jakékoli výrazné změny ve vystupování dítěte, včetně absence či neúčasti.
- Jakýkoli náznak či odhalení zneužití dítěte ze strany jiné osoby.
- Jakoukoli podezřelou osobu či osoby, jež by mohly představovat riziko pro dítě (např. žijící ve společné domácnosti s dítětem v jeho přítomnosti).

Veškeré podezřelé jevy by měly být zaznamenány do důvěrného formuláře pro uvedení důvodu k podezření (*Confidential Cause for Concern Form*) a ihned předány pověřeným osobám.

#### 3.2 Reakce na oznámení

Je důležité, aby všichni zaměstnanci chápali význam ochrany bezpečí a propagování blaha dětí a aby utvářeli takové klima, v němž děti budou cítit, že mohou hovořit o svých pocitech, podezřeních a obavách a s důvěrou oznámit jakékoli případně zneužití. Musí vědět, že jejich oznámení bude bráno vážně, že s ním bude nakládáno citlivě a s respektem a že budou plně brány v úvahu jejich pocity a přání.

Oznámení lze přijímat od žáků, rodičů i dalších osob z řad veřejnosti. Park Lane International School chápe, že ti, kdo takové informace odhalují, tak mohou činit s obtížemi a pouze poté, co si pečlivě vybrali, s kým chtějí hovořit. Zaměstnanci proto musí s oznámeními nakládat nanejvýš citlivě.

Oznámené informace **nesmí zůstat utajeny** a oslovení zaměstnanci jsou povinni okamžitě informovat o tom, co jim bylo sděleno, pověřené osoby. Zároveň musí provést záznam do důvěrného formuláře pro uvedení důvodu k podezření (*Confidential Cause for Concern Form*). Tento formulář i veškeré poznámky vztahující se k případu musí být podepsány a datovány.

### Zásady

Zaměstnanci nebudou provádět vyšetřování, ale v rámci svých možností získají co nejvíce informací, které předají pověřeným osobám, aby tyto mohly učinit informované rozhodnutí o následujících krocích

#### **Povinností zaměstnanců je:**

- Vyslechnout a brát vážně jakékoli oznámení či informace o tom, že je dítě vystaveno nebezpečí újmy.
- Pokusit se zajistit, aby osoba činící oznámení nemusela hovořit s jiným zaměstnancem školy.
- Objasnit informace.
- Pokusit se omezit otázky na minimum, případně klást tzv. „otevřené“ otázky, tedy raději: „Můžeš mi říct, co se stalo?“ než „Bouchl tě X?“
- Snažit se nedávat najevo šok, hrůzu či překvapení.
- Nevyjadřovat pocity či soudy ohledně osoby, která údajně dítě poškodila.
- Vysvětlit citlivě oznamující osobě skutečnost, že jsou povinni hlásit zjištěné informace nadřízené pověřené osobě.
- Ujistit a podpořit v co nejvyšší míře oznamující osobu.
- Vysvětlit, že sdělení bude předáno pouze osobám, které „musí vědět“.
- Vysvětlit oznamující osobě, co bude následovat a že bude do věci zapojena v přiměřené míře.

#### **3.3 Kroky nadřízených pověřených osob:**

Po zjištění informace vyvolávající podezření zváží nadřízená pověřená osoba:

- Nutnost urgentního lékařského zákroku u dítěte.
- Projednání věci s dalšími subjekty ve vztahu k rodině.
- Poradu s příslušnými subjekty, jako např. odborem sociální péče pražského magistrátu.
- Přání dítěte

Poté rozhodne:

- Kdykoli je to možné jednat s rodiči, s výjimkou případů, kdy by takový postup mohl dítě vystavit riziku významného poškození, bránit policejnímu vyšetřování a/nebo vystavit riziku některého ze zaměstnanců či jiných osob.

- Zda učinit oznámení o ochraně dítěte odboru sociální péče, jelikož dítě trpí nebo pravděpodobně může trpět významnou újmou a zda je takový krok třeba učinit bezodkladně.

#### **NEBO**

- Nečinit v této fázi oznámení.
- Zda je nutné další sledování.
- Zda by bylo vhodné učinit hodnocení a/nebo učinit oznámení u jiných orgánů.

Veškeré získané informace a podniknuté kroky, včetně zdůvodnění konkrétních rozhodnutí, musí být plně zdokumentovány.

### **3.4 Postup následující po oznámení odboru sociální péče**

Pověřené osoby či jiný příslušný zaměstnanec školy:

- Budou udržovat pravidelný kontakt s odborem sociální péče.
- Připraví zprávu pro odbor sociální péče a budou se účastnit a přispívat do jakéhokoli jeho vyšetřování.

### **3.5 Vedení záznamů a monitoring**

**Škola zaznamenaná:**

- Informace o dítěti: jméno, adresa, datum narození, osoby s rodičovskou zodpovědností, rodič, jemuž je dítě svěřeno do hlavní výchovy, kontakty pro případ nouze, jména osob oprávněných vyzvedávat dítě ze školy, jakákoli soudní nařízení.
- Základní kontakty na další subjekty včetně kontaktů na praktického lékaře.
- Jakákoli oznámení/sdělení od dítěte či jiných osob, včetně rodičů (společně s původními poznámkami).
- Veškerá podezření, hovory, rozhodnutí, podniknuté kroky (s uvedením data, času a podpisu) a rozhodnutí v souvislosti s monitoringem/revizí případu.

**Všechny záznamy by měly být objektivní a měly by obsahovat:**

- Výpovědi, fakta a pozorované skutečnosti (co bylo viděno/slyšeno).
- Diagram zobrazující místo, velikost a barvu jakýchkoli zranění (nikoli fotografii).
- Slova, které dítě používá (bez překladu do „slušné“ formy).
- Popis mimoverbálního chování.

Veškeré dokumenty o ochraně dítěte musí být uchovávány ve zvláštním spisu vedeném pro tento účel odděleně od hlavních záznamů o dítěti. Uvedený spis bude vložen do bezpečně zapečetěné obálky a bude přístupný pouze pro ředitele školy a pověřené osoby. Uvedené záznamy musí být okopírovány a zaslány jakékoli škole či zařízení, do něž se dítě bude v budoucnu přesouvat, a to jasně označeny nápisem „Ochrana



dítěte, důvěrné, pouze k rukám osoby pověřené ochranou dětí“ (Child Protection, Confidential, for attention of Designated Senior Person Child Protection).

**Škola bude monitorovat veškeré možné příčiny k znepokojení včetně případů, které by mohly vyvolávat podezření z vážného ohrožení blaha dítěte:**

- Zranění/stopy
- Docházka
- Změny – např. nálady, akademických výsledků
- Vztahy
- Jazyk a slovník
- Chování
- Vystupování a vzhled
- Výroky a komentáře
- Lékařská vyšetření
- Texty, „novinky“, kresby
- Reakce v hodinách T.V. a při sportu
- Situace v rodině
- Chování rodičů/ péče o dítě

**Pověřené osoby přezkoumají dohodnuté postupy monitorování v čase a způsobem odpovídajícím daným okolnostem. Uvedené údaje získané ze sledování dítěte budou zaznamenány a jasně oznámeny všem stranám zúčastněným v dané věci.**

### **3.6 Podpora dítěte a partnerství s rodiči**

- Škola si je vědoma, že blaho dítěte je nejvyšší prioritou. Dobrá praxe v oblasti ochrany dětí a její výsledky však závisí na pozitivní, otevřené a upřímné spolupráci s rodiči.
- Ačkoli se může stát, že budeme díky okolnostem nuceni postoupit věc dalšímu orgánu bez konzultace s rodiči, vynaložíme veškeré úsilí k udržení pozitivních pracovních vztahů s nimi při plnění naší povinnosti chránit jakékoli dítě.
- Dítěti budeme poskytovat bezpečí, péči, podporu a ochranu.
- Dětem bude poskytnuto řádné vysvětlení (zohledňující jejich věk a chápání) ohledně kroků, které jsou podnikány v jejich zájmu a jejich zdůvodnění.
- Vždy budeme usilovat o ochranu soukromí, důstojnosti i práva na důvěrnost informací dítěte i rodičů. Pověřené osoby určí osoby, které „potřebují být obeznámeny“ se soukromými informacemi i rozsah takových informací, které „potřebují znát“ za účelem podpory a ochrany dítěte.

#### 4. ODDÍL

### Nařčení osob pracujících pro školu (včetně dobrovolníků)

V případech nařčení jakékoli osoby pracující ve škole nebo jejím jménem, že tato osoba:

- a. Jednala způsobem, jenž poškodil dítě nebo mohl poškodit dítě.
- b. Mohla spáchat trestný čin proti některému dítěti nebo v souvislosti s ním.
- c. Jednala vůči dítěti či dětem způsobem, který nasvědčuje jeho nezpůsobilosti pracovat s dětmi.

Uplatníme stejné zásady, jaké jsou uvedeny v tomto dokumentu.

Budeme se vždy řídit postupy pro ochranu dětí platné v daném místě.

Zajistíme záznamy zahrnující informace o našich rozhodnutích, podniknutých krocích a jejich zdůvodnění. Tyto záznamy budou bezpečně uchovávány u ředitele školy.

Jsme si vědomi, že taková nařčení (stejně jako jakákoli jiná), mohou být falešná, založená na zlém úmyslu či chybná, ale rovněž si jsme vědomi, že mohou být i podložená. Je tudíž naprosto zásadní, aby byla všechna tato nařčení prošetřena řádně a v souladu se schválenými postupy.

#### Počáteční kroky

- Osoba, které bylo oznámeno nařčení či která byla svědkem poškozujícího jednání, bude bezodkladně informovat ředitele školy a učiní o události záznam.
- V případě, že je jakékoli nařčení vysloveno proti řediteli školy, bude věc ohlášena představenstvu, které převezme povinnosti a bude postupovat jako „ředitel školy“.
- Ředitel školy podnikne v nutných případech kroky k okamžitému zajištění bezpečí dětí a zajistí jakékoli urgentní lékařské ošetření.
- Nařčený zaměstnanec v této fázi nebude kontaktován kromě těch případů, kdy je bezprostředně nutné zajistit **okamžité** bezpečí dětí.
- I kdyby potřeboval ředitel školy objasnit jakékoli informace vztahující se k nařčení, nebude nikdo v této fázi vyslýchán.
- Ředitel školy bude úzce spolupracovat s představenstvem na stanovení rozhodnutí, zda je vhodné, aby nařčení řešila škola, či aby byl případ postoupen k vyšetřování odborem sociální péče a/nebo policií.
- Během celého případu bude brán zřetel na podporu a potřebu informování žáků, rodičů a zaměstnanců.
- Ředitel školy je povinen informovat představenstvo o jakýchkoli nařčeních.

Škola je povinna ohlásit Nezávislému úřadu pro ochranu (Independent Safeguarding Authority) do jednoho měsíce po opuštění školy jakoukoli osobu (ať se jedná o zaměstnance, dodavatele, dobrovolníka či studenta), jejíž služby nejsou žádoucí, protože byla shledána nevhodnou pro práci s dětmi.

## Příloha 1

### KONTAKTY

#### ŠKOLA

Pověřené osoby – základní škola

Pověřené osoby – střední škola

Ředitel školy

Dohlížející osoba s odpovědností za ochranu dětí

Kate Benson a Jay Wilson

Michael Ferguson

Paul Ingarfield

Marketa Fryvaldska

#### Základní kontakty pro Českou republiku

<b>Jméno</b>	<b>Telefon</b>	<b>www, poznámka</b>
<b>Policie</b>	158	
<b>Záchranná služba</b>	155, 112 (v angličtině)	
<b>Sociální péče (OSPOD)</b>	Praha 12: 261 397 327 Praha 6: 220 189 611	
<b>Krizová linka (Dětské krizové centrum)</b>	241484 149 nonstop	<a href="http://www.dkc.cz">www.dkc.cz</a>
<b>Krizová linka (Linka bezpečí)</b>	116 111 pro děti 840 111 234 pro rodiče a dospělé	<a href="http://www.linkabezpeci.cz">www.linkabezpeci.cz</a> (i v angličtině)
<b>Nadace Naše dítě</b>	266 727 933	<a href="http://www.nasedite.cz">www.nasedite.cz</a> (i v angličtině) Pomoc dětem v tíživé situaci, např. při zneužití, využití, opuštění
<b>Krizová linka DONA</b>	251 511 313 nonstop	<a href="http://www.donalinka.cz">www.donalinka.cz</a> (i v angličtině) pro oběti domácího násilí
<b>FOD, Klokánek</b> ul. Láskova 1803, Praha 4	271 912 500	<a href="http://www.klokanek-laskova.cz">www.klokanek-laskova.cz</a> Azylový dům pro matky s dětmi
<b>Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí</b> Šilingerovo nám.3/4 602 00 Brno	542 215 522 731 654 879 – pouze pro tísňová volání	<a href="http://www.umpod.cz">www.umpod.cz</a> (i v angličtině)
<b>Drop-In</b> Karoliny Světlé 18, Praha 1		Místo prvního kontaktu pro ty, kteří potřebují pomoci s problémy týkajícími se nealkoholových drog.
<b>Poradenská linka pro pedagogy</b>	841 220 220 777 711 439	

## Příloha 2

### Důvěrný formulář pro uvedení důvodu k podezření (Confidential Cause for Concern Form)

---

# Park Lane International School

---

## Důvěrný formulář pro uvedení důvodu k podezření (Confidential Cause for Concern Form)

Použijte tento formulář pro záznam jakýchkoli podezření na poškození blaha dítěte. Neinterpretujte prosím informace, které jste viděli či slyšeli a nesnažte se provádět vyšetřování. Pouze zaznamenejte fakta. Vyplňte prosím tento formulář rukou. Po vyplnění musí být formulář okamžitě předán osobě pověřené ochranou dětí. Pokud tato osoba není momentálně dostupná, předejte prosím vyplněný formulář řediteli školy.

Jméno žáka \_\_\_\_\_ Třída \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Čas \_\_\_\_\_

Místo pozorovaného chování/ hovoru/ odhalení \_\_\_\_\_

Jaká podezření či obavy chováte v souvislosti s tímto žákem?

Co jste pozoroval(a) a kde?

Co jste slyšel(a) a kdy? (Pokud to je možné, zaznamenejte výpověď žáka doslovně)

Co vám bylo sděleno a kdy?

Projednal(a) jsem věc se souhlasem \_\_\_\_\_ a jsem si vědom(a), že

budu sdílet tyto informace s \_\_\_\_\_ a rozumím důvodům pro toto rozhodnutí.

Hovořil(a) jste s dotčeným žákem? ANO / NE

Co vypověděl(a)? (Pokud to je možné, zaznamenejte výpověď žáka doslovně.)

Jsou si rodiče/zákonní zástupci vědomi této obavy/podezření? ANO / NE

Hovořil(a) jste o svém podezření/obavě s někým dalším? ANO / NE

Uveďte s kým:

Je toto první případ, kdy jste znepokojený/á v souvislosti s tímto dítětem? ANO / NE

Jakékoli další údaje:

Jméno zaměstnance, který vyplnil tento formulář \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Čas \_\_\_\_\_

Předáno pověřené osobě dne \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_ hod.

**Pro užití pověřené osoby**

Podniknuté kroky	Kým	Výsledek
Hovor s dítětem		
Monitoring		
Kontrola záznamů dítěte		
Kontaktování rodičů		
Postoupení věci sociální péči		